

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ MIKROSKOŁY WŁOCHY

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne – nazwa, typ szkoły oraz jej organy nadrzędne

### § 1

1. Szkoła Podstawowa Mikroszkoła Włochy zwana dalej Szkołą jest niepubliczną szkołą podstawową.
2. Cykl kształcenia w szkole wynosi osiem lat.
3. Szkoła Podstawowa Mikroszkoła Włochy prowadzi roczną edukację dla dzieci przygotowujących się do odbycia obowiązku szkolnego.
4. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Fundacja Od Podstaw, zwana dalej Organem Prowadzącym.
5. Szkoła ma siedzibę w Warszawie.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 2

#### Organ Prowadzący:

1. sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Szkoły,
2. odpowiada za budżet Szkoły i jego realizację,
3. rekrutuje uczniów i pracowników Szkoły,
4. jest organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły,
5. ustala program wychowawczo-profilaktyczny po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną,
6. ma prawo decyzji o likwidacji Szkoły, przy czym o decyzji jest zobowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Biuro Edukacji m. st. Warszawy oraz rodziców.
7. w razie likwidacji Szkoły podejmuje decyzję o przeznaczeniu jej majątku.

## Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa. Umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania zgodnym z obowiązującą podstawą programową. Szkoła przygotowuje uczniów do podjęcia dalszego kształcenia.
2. Nauczanie i wychowanie w Szkole Podstawowej Mikroszkole Włochy ma na celu pełny rozwój osoby w sferach moralnej, duchowej, emocjonalnej, społecznej, intelektualnej i fizycznej, zgodny z wartościami chrześcijańskimi.
3. Szkoła stara się stworzyć każdemu z uczniów optymalne warunki do pełnego rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych ucznia. Uczniowie są motywowani do samodzielnej pracy oraz szukania indywidualnych dróg osobistego rozwoju, w czym aktywnie wspierają ich nauczyciele stosujący zasadę indywidualizacji pracy z każdym uczniem.

#### § 4

1. Środowisko Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (pod słowem rodzice rozumie się dalej również opiekunów prawnych). Szkoła oddziałuje na procesy integracji wszystkich członków szkolnej społeczności.
2. Kameralna społeczność Szkoły wyznaje wartości szacunku i odpowiedzialności za siebie i innych.
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych. Rodzice są zachęceni do różnorodnej aktywności na rzecz szkoły oraz do uczestnictwa w jej codziennym życiu.
4. Do zadań wychowawczo-opiekuńczych Szkoły należy wspomaganie rodziców w procesie wychowania i opieki z poszanowaniem praw i prywatności każdej z rodzin.
5. Szkoła spełnia funkcje opiekuńcze nad uczniami zapewniając im bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć poza jej terenem.

#### § 5

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.
2. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.
3. Działalność Szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

### **Rozdział 3. Organy szkoły oraz ich zadania**

#### § 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

#### **Dyrektor**

#### § 7

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.

#### § 8

1. Organ Prowadzący może utworzyć i powierzyć stanowisko Wicedyrektora Szkoły, określając jego prawa i obowiązki.
2. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, do jego zadań należy:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Nauczycieli podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - c) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
  - d) zatwierdza regulaminy wewnętrzne,
  - e) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły,

- f) realizacja przyznanego budżetu zgodnie z przyjętymi założeniami, jeśli zostanie mu to powierzone przez Organ Prowadzący,
  - g) reprezentuje Szkołę wobec władz oświatowych,
  - h) określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - i) odpowiada za całość dokumentacji Szkoły i należyte jej zabezpieczenie,
  - j) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
  - k) może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
3. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły, działa zgodnie z obowiązującym prawem i statutem Szkoły.

## **Rada Pedagogiczna**

### § 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez Dyrektora goście z głosem doradczym.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Dyrektora.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - a) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
  - b) decydowanie w podstawowych sprawach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
  - c) Rada Pedagogiczna może wnioskować do Organu Prowadzącego o zmiany w Statucie i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły,
  - d) Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.

## **Rozdział 4. Organizacja pracy w Szkole**

### § 10

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do ósmej oraz w oddziale przedszkolnym, w którym dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Szkoła może realizować zajęcia również poza swoją siedzibą.
3. Dopuszcza się możliwość organizacji nauczania w klasach łączonych. Jeżeli nauczanie zostanie zorganizowane w klasach łączonych dopuszcza się możliwość połączenia zajęć oddziałów przedszkolnych z zajęciami uczniów klasy pierwszej, drugiej i trzeciej. Zajęcia w klasach odbywają się w oparciu o podstawę programową i program nauczania dostosowany do wieku i możliwości ucznia z

- uwzględnieniem różnic w realizowanym materiale w każdej z klas.
4. Liczbę uczniów w oddziałach poszczególnych klas oraz klasach łączonych ustala Organ Prowadzący podczas przeprowadzania procedury rekrutacji uczniów. Organ Prowadzący przy ustalaniu liczebności klas bierze pod uwagę konieczność zachowania kameralnego charakteru szkoły, gdzie modelową liczbą uczniów w oddziale jest 8-10. W liczbie tej nie są uwzględniani uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne poza szkołą.
  5. W uzasadnionych sytuacjach Organ Prowadzący może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie powyżej 18 w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

## § 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć.
4. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Plan nauczania opracowany jest na podstawie ramowego planu nauczania obowiązującego dla publicznych szkół podstawowych.
6. Obok zajęć wynikających z ramowych planów nauczania Szkoła może organizować także zajęcia dodatkowe (w szczególności pracę własną, tutoring, spotkania trójstronne uczniów, nauczycieli i rodziców, zajęcia edukacyjne dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą). W miarę potrzeb możliwe jest też organizowanie zajęć pozalekcyjnych do wyboru przez uczniów i ich rodziców.
7. Szkoła organizuje lekcje religii w wymiarze godzin określonym przez Dyrektora.

## § 12

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli wystąpią zdarzenia zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów. Przyczyną zawieszenia zajęć przez Dyrektora mogą być również odgórne zalecenia odpowiednich do ich wydawania służb, urzędów lub organów państwowych.
2. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dyrektor określa: plan zajęć zdalnych, sposób przeprowadzania zajęć, środki niezbędne do ich realizacji biorąc pod uwagę dobro uczniów i ich możliwości dopasowanej do wieku, efektywnej i niewpływającej negatywnie na zdrowie pracy z urządzeniami ekranowymi.

## Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy

### § 13

1. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Organ Prowadzący, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela są posiadane kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pensum dydaktyczne nauczyciela określa Dyrektor.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

### § 14

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - a) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z przepisami prawa oraz stosowanie właściwych metod pracy,
  - b) zapewnianie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
  - c) ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania i formułowanie oceny,
  - d) informowanie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym,
  - e) informowanie uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania,
  - f) informowanie o przewidywanej ocenie rocznej klasyfikacyjnej, wszyscy uczniowie oraz rodzice, muszą być powiadomieni o przewidywanych ocenach, w tym także niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, konieczne jest pisemne potwierdzenie rodzica lub prawnego opiekuna,
  - g) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
  - h) dbanie o powierzone mu mienie Szkoły.
2. Nauczyciel Szkoły Podstawowej Mikroszkoły Włochy:
  - a) zawsze kieruje się dobrem uczniów, daje im dobry przykład w Szkole i poza nią, ukazując odpowiedzialną postawę życiową wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, społeczeństwa,
  - b) działa w zgodzie ze Statutem Szkoły i jej charakterem,
  - c) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stale poszerza wiedzę zawodową i doskonali swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Szkoły, mając na względzie jak najwyższy poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - d) tworzy dobrą i przyjazną atmosferę pracy ściśle współpracując z innymi pracownikami Szkoły,
  - e) dba o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
  - f) aktywnie uczestniczy w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
  - g) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,

- h) ma prawo do przekazywania spostrzeżeń i sugestii dotyczących procesu edukacji w szkole Organowi Prowadzącemu,
  - i) ma prawo do bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację przydzielonych zadań.
3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole bądź w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

## § 15

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
  - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
  - b) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy Szkoły.
2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
  - a) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora),
  - b) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole,
  - c) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niebezpiecznych zachowaniach uczniów,
  - d) przestrzegania przepisów kodeksu pracy i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Rozdział 6. Rodzice

### § 16

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce oraz trudności szkolnych swoich dzieci,
  - b) zgłaszania propozycji dodatkowych aktywności edukacyjnych i rekreacyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne dokumenty: w przypadku uczniów podejmujących naukę stacjonarną umowę o naukę szkolną wraz z załącznikami, a w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza szkołą złożyć wniosek do dyrektora o zezwolenie na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz złożyć do dyrektora oświadczenie Rodziców do zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązanie Rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
  - b) przestrzegać Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
  - c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Szkoły,
  - d) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
  - e) zapewnić uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - f) regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe,
  - g) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec Szkoły,
  - h) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez swoje dzieci.



## **Rozdział 7. Uczniowie**

### **§ 17**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - a) zindywidualizowanego, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - c) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w przypadku trudności,
  - e) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - a) przestrzegania Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
  - b) udziału w formacji religijnej proponowanej przez szkołę,
  - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
  - d) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - e) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
  - f) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - g) godnego reprezentowania Szkoły,
  - h) dbałości o wspólne dobro Szkoły, ład, porządek i mienie szkolne,
  - i) uczestniczenia we wszystkich zajęciach zawartych w planie lekcji (także tych dodatkowych) oraz wycieczkach związanych z realizacją podstawy programowej.
3. W szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich.

## **Rozdział 8. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

### **§ 18**

#### **Ogólne zasady oceniania**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie w Szkole Podstawowej Mikroszkole Włochy bazuje na ocenianiu kształtującym, którego głównymi założeniami jest: określanie celów opanowania konkretnej wiedzy i umiejętności, podawanie uczniom kryteriów sukcesu do zlecanych im zadań oraz informacji zwrotnej po wykonanym zadaniu.
3. W szkole wprowadzana jest samoocena uczniowska.
4. W Szkole unika się motywowania uczniów oceną wyrażoną stopniem.

5. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
6. Poprzez osiągnięcia edukacyjne rozumie się realizację wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz szkolnym programie nauczania w zakresie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 19 ust. 9, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy przy współpracy z nauczycielami przedmiotów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków uczniów Szkoły określonych w § 16 ust. 2 Statutu.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję ucznia do następnej klasy.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców. Każda ocena podlega uzasadnieniu na zasadach i w sposób określony w Statucie.

## § 19

### **Termin i sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych, przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia**

1. Nauczyciele, nie później niż do 1 października każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału, nie później niż do 1 października każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciele przekazują:
  - a) rodzicom uczniów z klas 1-3 ustnie na pierwszym zebraniu rodziców;
  - b) uczniom klas 1-3 ustnie podczas zajęć prowadzonych we wrześniu;
  - c) uczniom i rodzicom z klas IV-VIII ustnie, w formie wydruków lub drogą elektroniczną.
4. Rodzice ucznia są informowani o postępach i wyzwaniach edukacyjnych ucznia w formie:
  - a) bieżących indywidualnych konsultacji z nauczycielami organizowanymi w miarę



- potrzeb na prośbę rodziców, wychowawcy lub nauczyciela;
  - b) dyżurów wychowawców i nauczycieli przedmiotów, które odbywają się co najmniej raz do roku w formie stacjonarnej lub online;
  - c) za pośrednictwem systemu informatycznego szkoły, telefonicznie, smsem lub drogą mailową;
  - d) podczas zebrań rodziców;
  - e) w formule rozwojowych spotkań trójstronnych, w których uczestniczą uczeń, rodzice i wychowawca.
5. Na bieżąco rodzice są informowani o:
- a) terminach realizacji ocenianych prac, w szczególności sprawdzianów za pośrednictwem szkolnego kalendarza;
  - b) o niezrealizowanych przez ucznia obowiązkowych pracach zleczonych przez nauczycieli;
  - c) o niezaliczonych przez ucznia pracach mających wpływ na ocenę roczną.

## § 20

### **System ocen oraz wymagania edukacyjne z zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Uczniowie w trakcie nauki w Szkole mogą otrzymywać oceny:
  - a) bieżące;
  - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - a) stopień celujący – 6;
  - b) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3;
  - e) stopień dopuszczający – 2;
  - f) stopień niedostateczny – 1.
3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 2 pkt a-e.
4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 2 pkt f.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W klasach I-III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania mają charakter opisowy i uwzględniają stopień realizacji wymagań edukacyjnych sformułowanych w oparciu o szkolny program nauczania.
7. W klasach I-III roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania sporządza wychowawca. Może korzystać ze współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasach I-III.
8. Wymagania edukacyjne dla klas I-III nauczyciele wczesnoszkolni opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
9. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów klas IV-VIII określają od 2 do 4 obszarów edukacyjnych, które będą podlegały ocenie na ich przedmiocie oraz kryteria, które umożliwiają ich spełnienie, w odniesieniu do obowiązującej podstawy

- programowej. Ocenie mogą podlegać zarówno wiadomości i umiejętności, jak i sposób realizacji zadań (w szczególności terminowość, staranność, inwencja, aktywność, współpraca).
10. W trakcie trwania roku szkolnego nauczyciel określa poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do podanych wymagań edukacyjnych w skali punktowej.
  11. Nauczyciel określa liczbę punktów do zdobycia na jego przedmiocie przez cały rok.
  12. W ramach całej rocznej puli punktów, nauczyciel określa, ile punktów jest warte każde z wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 9.
  13. Wartość punktowa może tylko rosnąć.
  14. Każda oceniana praca ma możliwą do zdobycia liczbę punktów, a zdobyte punkty sumują się przez cały rok. Wartość punktowa ocenionej pracy może być też przeliczona na procenty.
  15. Wymagania edukacyjne dla klas IV-VIII i kryteria umożliwiające ich spełnienie nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
  
  16. W klasach IV-VIII **śródroczne oceny klasyfikacyjne** i śródroczne oceny zachowania mają charakter opisowy. W przypadku oceny śródrocznej w tych klasach oceny wyrażonej stopniem nie wystawia się.
  17. Klasyfikacyjne oceny śródroczne opracowują nauczyciele przedmiotów, a ocenę zachowania wychowawca.
  18. Celem dokonywanej klasyfikacji śródrocznej jest ocena postępów lub identyfikacja ewentualnych braków w zdobywaniu przez ucznia osiągnięć i celów edukacyjnych, stworzenie uczniowi szansy na ich uzupełnienie w toku nauki w drugim półroczu roku szkolnego.
  19. Śródroczna ocena opisowa jest sporządzana w duchu oceniania kształtującego.
  20. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor.
  
  21. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  22. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Przy ustalaniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel może wziąć pod uwagę samoocenę ucznia.
  23. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora.
  24. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
  25. Ustalanie oceny przewidywanej ma na celu poinformowanie ucznia i jego rodziców o jego aktualnym stanie wiedzy i umiejętności i może posłużyć uczniowi do lepszego zaplanowania ostatnich tygodni nauki przed wakacjami. Ocena roczna nie musi być równa ocenie przewidywanej, nauczyciel ma prawo ustalić zarówno ocenę względem niej wyższą, jak i niższą.

26. Wychowawca oddziału informuje niezwłocznie ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Robi to osobiście, telefonicznie, za pomocą korespondencji elektronicznej lub dziennika elektronicznego.
27. Celem ustalania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania jest danie szansy uczniowi na poprawę i uzupełnienie ocen bieżących.
28. Aby otrzymać pozytywną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych niezbędne jest osiągnięcie minimum 35 punktów procentowych z każdego wymagania edukacyjnego, o których mowa w ust. 9.
29. Na ocenę roczną nie mają wpływu niewykonane przez ucznia bieżące prace zlecane przez nauczycieli, które nie podlegają ocenie.
30. Ocena roczna jest wystawiana po przeliczeniu skali punktowej, o której mowa w ust. 10-14 na procenty wg następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6: 95 - 100 %
  - b) stopień bardzo dobry – 5: 85 - 94 %
  - c) stopień dobry – 4: 70 - 84 %
  - d) dostateczny – 3: 50 - 69 %
  - e) dopuszczający – 2: 35 - 49%
  - f) niedostateczny – 1: poniżej 35 %
31. Nauczyciel po konsultacji z uczniem (samoocena uczniowska) może podnieść uczniowi ocenę, jeśli uzna to za zasadne. Taka sytuacja wymaga odnotowania w dokumentacji szkolnej.
32. Na **klasyfikację końcową** składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w ostatniej klasie Szkoły,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w ostatniej klasie Szkoły.
33. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej Szkoły.

## § 21

### **Ocena zachowania: wymagania, klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary i kryteria:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w § 16 Statutu;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - h) dążenie do współpracy z innymi członkami społeczności szkolnej;
  - i) aktywność społeczna.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII stanowi opis spostrzeżeń nauczyciela wychowawcy w odniesieniu do stopnia spełniania przez ucznia kryteriów określonych powyżej w ust. 1.
3. W klasach IV-VIII roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) **wzorowe**, jeśli uczeń spełnia wszystkie szkolne kryteria oceny zachowania;
  - b) **bardzo dobre**, jeśli uczeń spełnia wszystkie szkolne kryteria oceny zachowania i potrafi naprawić drobne względem nich uchybienia;
  - c) **dobre**, jeśli uczeń spełnia większość szkolnych kryteriów oceny z zachowania, prawidłowo ocenia zachowanie własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych oraz nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu;
  - d) **poprawne**, jeśli uczeń spełnia większość szkolnych kryteriów oceny zachowania, prawidłowo ocenia zachowanie własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych, a w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania;
  - e) **nieodpowiednie**, jeśli uczeń nie spełnił więcej niż dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania;
  - f) **naganne**, jeśli uczeń nie spełnia wymienionych kryteriów, w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania.
4. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawcy powinni brać pod uwagę:
  - a) uczniowską samoocenę zachowania;
  - b) opinię pozostałych nauczycieli;
  - c) wiedzę wychowawcy na temat cech osobowości danego ucznia, w szczególności wynikającą z przeprowadzanego w Szkole Testu Gallupa dla nastolatków;
  - d) w przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca i nauczyciele prowadzą w miarę potrzeb rejestr spostrzeżeń o zachowaniu uczniów, do którego wpisują uwagi dotyczące wywiązywania się uczniów z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

## § 22

### **Sprawdzanie wiedzy, zasady udostępniania prac ucznia oraz sposób uzasadniania ocen**

1. Sprawdzanie wiedzy w Szkole jest oparte na ocenianiu kształtującym z założeniem, że towarzyszy mu określenie celów opanowania konkretnej wiedzy i umiejętności, podanie do wiadomości uczniów kryteriów sukcesu przed wykonaniem pracy oraz informacji zwrotnej po dokonaniu oceny pracy przez nauczyciela.
  2. Wszelkie praktykowane w Szkole formy sprawdzania wiedzy służą w szczególności uczniowi w celu zweryfikowania procesu realizacji celów edukacyjnych, identyfikacji obszarów edukacyjnych wymagających wsparcia i są narzędziami wspierającymi proces uczenia się, a nie sprowadzają się do sprawowania kontroli postępów samej w sobie.
  3. W klasach I-III o częstotliwości i formach bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyduje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu.
  4. W klasach IV-VIII o częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyduje nauczyciel przedmiotu.
  5. Formami sprawdzania wiedzy w Szkole w klasach IV-VIII są w szczególności: sprawdziany i inne prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace projektowe, prezentacje i odczyty, recytacje, testy kompetencji z poszczególnych przedmiotów przeprowadzane na początku IV klasy.
- 
1. Zgodnie z ust. 1 każdy sprawdzian powinien być poprzedzony omówieniem jego kryteriów sukcesu w jednej z form: indywidualnej próbnej pracy pisemnej, pracy w parach, pracy w grupie, pracy na lekcji.
  2. Nauczyciele wyznaczają tygodniowy okres na napisanie sprawdzianu ze swojego przedmiotu, podają termin do wiadomości uczniów i umieszczają go w szkolnym kalendarzu dostępnym także dla rodziców.
  3. Sprawdziany uczniowie piszą indywidualnie podczas pracy własnej w wybranym przez siebie terminie w obrębie podanego przez nauczyciela okresu.
  4. Dopuszczalne są inne formy przeprowadzania sprawdzianów zgodnie z decyzją nauczyciela przedmiotu.
  5. W tym samym czasie mogą obowiązywać maksymalnie dwa okresy na napisanie sprawdzianu, do weryfikacji służy szkolny kalendarz.
  6. Nauczyciel ma 14 dni od daty napisania lub oddania przez ucznia sprawdzianu lub innej pracy pisemnej na sprawdzenie i zaprezentowanie wyniku uczniowi.
  7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
    - a) uczniowi w szkole podczas lekcji, na przerwie lub podczas zajęć dodatkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,
    - b) rodzicom w systemie informatycznym Szkoły jest udostępniany punktowy lub procentowy wynik lub opisowa informacja zwrotna uzyskana przez ucznia za daną pracę,
    - c) na prośbę rodziców udostępniany jest skan pracy przesłany drogą elektroniczną lub oryginał podczas konsultacji w ustalonym z nauczycielem terminie.
  8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez



- nauczyciela do końca roku szkolnego.
9. Ocena jest uzasadniana w odniesieniu do stopnia spełnienia przez ucznia kryteriów sukcesu podanych przed wykonaniem przez ucznia każdej z form sprawdzania wiedzy. Formą uzasadnienia oceny jest podana pisemnie lub ustnie informacja zwrotna.
  10. Uczeń ma prawo poprawienia niesatysfakcjonującej go oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych. Warunki poprawiania oceny ustala z nauczycielem przedmiotu.
  11. Formę i terminy popraw ustalają nauczyciele przedmiotów.
  12. Uczeń ma obowiązek podejścia do poprawy każdego sprawdzianu lub innej formy sprawdzającej wiedzę, z której uzyskał wartość punktową przeliczoną na procenty niższą niż 35%.
  13. Jako ostateczny wynik pracy liczy się wyższa ocena.
  14. Kryteria sukcesu, o których mowa w ust. 1 są przygotowywane przez nauczycieli w oparciu o obowiązującą podstawę programową, programy nauczania i wymagania edukacyjne, o których mowa w § 19 ust. 9.
  15. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

### § 23

#### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania, a samooceną ucznia lub w przypadku gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest w odczuciu rodziców ucznia zaniżona, uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania może wystąpić każdy uczeń lub każdy rodzic ucznia.
3. Z pisemnym wnioskiem uczeń lub rodzic może wystąpić nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed i nie później niż tydzień przed datą rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych określa się w drodze wyniku sprawdzianu wiedzy lub umiejętności przeprowadzonego przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określa nauczyciel wychowawca po konsultacji z nauczycielami przedmiotu uczących danego ucznia.

### § 24

#### **Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe**

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe w Szkole są przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych uczniów realizujących obowiązek szkolny



- poza szkołą są uzgadniane na bieżąco z ich rodzicami.
3. Egzaminy klasyfikacyjne uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą odbywają się w Szkole lub w lokalu wynajętym przez Szkołę do dnia poprzedzającego roczne zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej. W wyjątkowych sytuacjach egzaminy mogą odbywać się do dnia poprzedzającego dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.

## **Rozdział 9. Zasady przyjmowania uczniów**

### **§ 25**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury rekrutacyjnej.
2. Organ Prowadzący ustala zasady procedury rekrutacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych oraz przekazanie informacji zainteresowanym.
3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły należą:
  - a) akceptowanie przez rodziców Statutu,
  - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) wypełnienie przez Rodziców karty zgłoszeniowej,
  - d) udział Rodziców i kandydatów na uczniów we wszystkich etapach rekrutacji.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Organ Prowadzący. Podpisanie między Organem Prowadzącym a Rodzicami umowy o nauce szkolnej z załącznikami jest równoznaczne z przyjęciem ucznia do Szkoły.
5. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą równoznaczne z przyjęciem do Szkoły jest wydanie przez Dyrektora decyzji zezwalającej na realizację obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą. Nie jest konieczne podpisanie umowy o nauce szkolnej między Organem Prowadzącym a Rodzicami ucznia realizującego obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne poza szkołą.

## **Rozdział 10. Skreślenie z listy uczniów**

### **§ 26**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli jawnie i rażąco narusza Statut lub lekceważy obowiązki szkolne,
  - b) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia, a jego działania w Szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
  - c) jeżeli stosuje agresję i przemoc wobec innych uczniów lub pracowników Szkoły (używanie siły, obraźliwe słownictwo) w przypadku braku poprawy,
  - d) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
  - e) nieuiszczania przez rodziców obowiązujących opłat przez trzy miesiące.
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: rodzice, Rada

- Pedagogiczna, Organ Prowadzący.
4. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice mogą skierować odwołanie do Organu Prowadzącego w ciągu siedmiu dni.

## **Rozdział 11. Sposób finansowania Szkoły**

### **§ 27**

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców oraz dotacji z tytułu posiadanych przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej.
2. Dodatkowe środki finansowe mogą być pozyskiwane z odpisów podatkowych, darowizn osób prawnych lub fizycznych oraz innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

## **Rozdział 12. Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu przepisów prawa i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 29**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 30**

1. Szkoła Podstawowa Mikroszkoła Włochy używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala Organ Prowadzący z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

### **§ 31**

1. Statut Szkoły wchodzi w życie w dniu 1 września 2017 roku.

[aktualizacja 01.10.2016]

[aktualizacja 20.01.2017]

[aktualizacja 10.06.2017]

[aktualizacja 04.06.2018]

[aktualizacja 04.06.2018]

[aktualizacja 19.08.2024]